

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
09.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедра бухгалтерского учета Говдя В.В.

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Небавская Т.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	14.04.2025, № 9
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, формирование специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение способов организации бухгалтерского учета, учетных стандартов экономического субъекта и иных организационно-распорядительных документов;;
- формирование навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;;
- освоение умений идентификации объектов налогообложения и навыков расчета налогов в соответствии с действующим в организации режимом налогообложения;;
- формирование умений и практических навыков сбора, обработки и обобщения финансовой и нефинансовой информации, характеризующей деятельность организации;;
- овладение навыками расчета и интерпретации финансово-экономических показателей деятельности организации;;
- формирование и развитие навыков обоснования предложений по совершенствованию деятельности учетных служб в хозяйствующих субъектах с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий..

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.2 Применяет методы оценки объектов бухгалтерского учета, формирует числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.3 Применяет законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн12 Законодательства российской федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществление их мониторинга

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум18 Применять законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, умеет осуществлять их мониторинг

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв11 Применения законодательства российской федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга

ПК-П1.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, налоговых деклараций

*Знать:*

ПК-П1.4/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

ПК-П1.4/Зн10 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П1.4/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П1.4/Ум19 Использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности

*Владеть:*

ПК-П1.4/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П2 Пк-2 способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-П2.1 Применяет налоговое, бюджетное, гражданское, трудовое законодательство российской федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Законодательство российской федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

ПК-П2.1/Зн2 Судебная практика по налогообложению

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П2.1/Ум2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П2.1/Нв2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

ПК-П2.2 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Законодательство российской федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П2.3 Формирует регистры налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Законодательство российской федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П2.3/Ум2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П2.3/Нв2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

ПК-П2.4 Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 Законодательство российской федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П2.4/Ум2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П2.4/Нв2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

ПК-П3 Пк- 3 способность собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций

ПК-П3.1 Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

*Владеть:*

ПК-П3.1/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П3.2 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

*Знать:*

ПК-П3.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П3.2/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

*Владеть:*

ПК-П3.2/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П3.3 Рассчитывает влияние внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели

*Знать:*

ПК-П3.3/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П3.3/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

*Владеть:*

ПК-П3.3/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П6 Пк-6 способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб



ПК-П6.1 Осознает роль профессии бухгалтера, применяет этические принципы, организует и планирует процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации, восстановления бухгалтерского учета

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

ПК-П6.1/Зн2 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П6.1/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.1/Нв2 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.2 Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота

*Знать:*

ПК-П6.2/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

ПК-П6.2/Зн2 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П6.2/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П6.2/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

*Владеть:*

ПК-П6.2/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.2/Нв2 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.3 Разрабатывает учетные стандарты экономического субъекта и иные внутренние организационно-распорядительные документы, составляет учетную политику и оценивает возможные последствия ее изменений

*Знать:*

ПК-П6.3/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

ПК-П6.3/Зн2 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П6.3/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П6.3/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

*Владеть:*

ПК-П6.3/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.3/Нв2 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.4 Разрабатывает формы налоговых регистров, формирует и корректирует налоговую политику экономического субъекта

*Знать:*

ПК-П6.4/Зн1 Законодательство российской федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

ПК-П6.4/Зн2 Судебная практика по налогообложению

*Уметь:*

ПК-П6.4/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П6.4/Ум2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

*Владеть:*

ПК-П6.4/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П6.4/Нв2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

ПК-П6.5 Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности

*Знать:*

ПК-П6.5/Зн1 Законодательство российской федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

ПК-П6.5/Зн2 Судебная практика по налогообложению

*Уметь:*

ПК-П6.5/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П6.5/Ум2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

*Владеть:*

ПК-П6.5/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П6.5/Нв2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Практика по получению навыков профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовка индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности. - 4 час.	ПК-ПЗ.1 ПК-П6.1	Задача	Зачет с оценкой

2	<p>Основной этап - 84 час.</p> <p>Тема 2.1 Сбор фактического материала по аналитическим блокам. Сбор фактического материала по участкам учета. - 36 час.</p> <p>Тема 2.2 Изучение порядка отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе - 4 час.</p> <p>Тема 2.3 Аналитическая обработка и анализ полученной информации. Интерпритация результатов проведенных экономических расчетов. - 20 час.</p> <p>Тема 2.4 Обработка данных бухгалтерского учета с использованием информационных технологий. - 4 час.</p> <p>Тема 2.5 Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации. - 20 час.</p>	<p>ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П6.5</p>	Задача	Зачет с оценкой
3	<p>Заключительный этап - 20 час.</p> <p>Тема 3.1 Оформление необходимых документов; написание отчета по результатам проведенных исследований; защита отчета по практике. - 20 час.</p>	<p>ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П6.5</p>	Задача	Зачет с оценкой

## 6.2. Содержание этапов, тем практики

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.;**

**Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.)**

*Тема 1.1. Подготовка индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности.*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.;*

*Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.)*

Подготовка индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности.

### **Раздел 2. Основной этап**

**(Очная: Самостоятельная работа - 84ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 84ч.)**

*Тема 2.1. Сбор фактического материала по аналитическим блокам.  
Сбор фактического материала по участкам учета.*

*(Очная: Самостоятельная работа - 36ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 36ч.)*  
Сбор фактического материала по следующим аналитическим блокам: обеспеченность ресурсами с учетом специализации; затраты и себестоимость производства и реализации продукции; финансовые результаты деятельности.  
Сбор фактического материала по следующим участкам учета: организация бухгалтерского финансового и налогового учета; учет денежных средств; учет текущих обязательств и расчетов; учет производственных запасов; учет внеоборотных активов; учет труда и его оплаты; учет финансовых результатов.

*Тема 2.2. Изучение порядка отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе*

*(Очная: Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)*  
Изучение порядка отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе

*Тема 2.3. Аналитическая обработка и анализ полученной информации. Интерпритация результатов проведенных экономических расчетов.*

*(Очная: Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)*  
Аналитическая обработка и анализ полученной информации. Интерпритация результатов проведенных экономических расчетов.

*Тема 2.4. Обработка данных бухгалтерского учета с использованием информационных технологий.*

*(Очная: Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)*  
Обработка данных бухгалтерского учета с использованием информационных технологий.

*Тема 2.5. Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации.*

*(Очная: Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)*  
Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.)***

*Тема 3.1. Оформление необходимых документов; написание отчета по результатам проведенных исследований; защита отчета по практике.*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.)*  
Оформление необходимых документов; написание отчета по результатам проведенных исследований; защита отчета по практике.

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

## **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Принятая организацией учетная политика применяется:

- а) последовательно от одного отчетного года к другому;
- б) в течение одного отчетного года;
- в) в течение срока, определенного руководителем;
- г) в течение срока, определенного коммерческим банком;
- д) в течение трех лет.

2. Рассчитайте сумму. Запишите решение и ответ

Приобретен автобус с предполагаемым пробегом до 400 тыс. км стоимостью 3 800 тыс. руб.

Способ начисления амортизационных отчислений - пропорционально объему продукции (работ)

В отчетном периоде пробег составляет 5 тыс. км.

Следовательно, сумма амортизационных отчислений составит \_\_\_\_\_ тыс. руб.

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Составление налоговых отчетов является целью:

- а) бухгалтерского учета;
- б) налогового учета;
- в) бухгалтерского и налогового учета;
- г) управленческого учета

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Формы налоговых деклараций являются для всех налогоплательщиков:

- а) обязательными;
- б) рекомендательными;
- в) произвольными;
- г) необязательными.

## **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Найдите соответствие между фактами хозяйственной жизни и первичными документами, которыми оформляются эти факты:

- 1) приходный кассовый ордер
- 2) расходный кассовый ордер
- 3) товарная накладная
- 4) счет-фактура

а) отгружена продукция покупателю

б) отражена сумма налога на добавленную стоимость по приобретенным услугам

в) получены наличные денежные средства от покупателя

г) выдано директору на командировочные расходы

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Основным нормативным документом, регулирующим ведение учета на территории Российской Федерации, является

- а) Положение 1/2008 «Учетная политика организации»
- б) Федеральный закон № 555-ФЗ «О ведении бухгалтерского учета и составления отчетности на территории РФ»
- в) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) Налоговый Кодекс РФ

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

В состав приложений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с

ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» входит:

- а) Отчет об использовании рабочего времени
- б) Отчет о финансовых результатах
- в) Отчет о движении денежных средств
- г) Баланс

4. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений. Запишите решение и ответ.

Приобретен объект основных средств стоимостью 120 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет.

В соответствии с учетной политикой учреждения в целях налогового учета применяется линейный способ начисления амортизации.

Следовательно, ежемесячная сумма амортизационных отчислений составит \_\_\_\_\_ тыс. руб.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Составление налоговых отчетов является целью:

- а) бухгалтерского учета;
- б) налогового учета;
- в) бухгалтерского и налогового учета;
- г) управленческого учета.

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Основным нормативным документом, регулирующим ведение учета на территории Российской Федерации, является

- а) Положение 1/2008 «Учетная политика организации»
- б) Федеральный закон № 555-ФЗ «О ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности на территории РФ»
- в) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) Налоговый Кодекс РФ

3. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений. Запишите решение и ответ.

Приобретен объект основных средств стоимостью 120 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет.

В соответствии с учетной политикой учреждения в целях налогового учета применяется линейный способ начисления амортизации.

Следовательно, ежемесячная сумма амортизационных отчислений составит \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Формы налоговых деклараций являются для всех налогоплательщиков:

- а) обязательными;
- б) рекомендательными;
- в) произвольными;
- г) необязательными.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П6.3 ПК-П1.4 ПК-П2.4 ПК-П6.4 ПК-П6.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Дайте характеристику нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.



2. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета операций с денежными средствами.

3. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с персоналом по оплате труда.

4. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета запасов и основных средств.

5. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета продажи продукции, работ, услуг.

6. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета прочих доходов и расходов.

7. Дайте характеристику учета прибылей и убытков.

8. Расскажите о завершении отчетного периода и формировании отчетности в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

9. Назовите виды налогов и сборов, перечисляемых организациями АПК в бюджет.

10. Какие бухгалтерские записи составляются при начислении страховых взносов от заработной платы в бюджеты различных уровней на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

11. Назовите этапы разработки учетной политики организации в целях финансового учета.

12. Перечислите способы снижения налоговых платежей.

13. Предпосылки возникновения специальных налоговых режимов для организаций.

14. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета фактов хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства.

15. Особенности применения рабочего плана счетов при совмещении различных режимов налогообложения.

16. Разработка рабочего плана счетов при осуществлении различных видов деятельности в субъектах малого предпринимательства в условиях одного режима налогообложения.

17. Бухгалтерский и налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения.

18. Структура и содержание учетной политики при совмещении различных налоговых режимов.

19. Особенности бухгалтерского и налогового учета налогоплательщиков, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог.

20. Особенности функционирования субъектов предпринимательства и факторы, которые оказывают непосредственное влияние на организацию бухгалтерского учета.

21. Особенности бухгалтерского и налогового учета налогоплательщиков, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог.

22. Общий и специальные режимы налогообложения.

23. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов.

24. Учетная политика для целей налогового учета как элемент стратегического налогового планирования.

25. Назовите виды налогов и сборов, перечисляемых организациями АПК в бюджет.

26. Дайте характеристику учета расчетов с бюджетом по налогам.

27. Охарактеризуйте учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц.

28. Охарактеризуйте порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.

29. Охарактеризуйте налоговый учет доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.

30. Раскройте особенности налогового учета в производственных и торговых организациях.

31. Расскажите об отчетности по налогу на прибыль организаций.

32. Перечислите способы снижения налоговых платежей.

33. Раскройте особенности организации и ведения налогового учета в условиях уплаты ЕСХН.

34. Расскажите основные этапы анализа внутренних и внешних условий хозяйствования коммерческой организации.

35. Назовите показатели, характеризующие производственное направление и специализацию экономического субъекта (поясните и методику их расчета).

36. Назовите показатели, характеризующие производственное направление и специализацию экономического субъекта (поясните и методику их расчета).

37. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния трудовых ресурсов.

38. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния оборотных активов.

39. Охарактеризуйте этапы анализа объемов реализации и товарности основных видов продукции.

40. Назовите показатели анализа использования земельных ресурсов и поясните методику их расчета.

41. Охарактеризуйте этапы анализа общей величины затрат на производство продукции

42. Охарактеризуйте этапы анализа прибыли в разрезе ассортимента продукции.

43. Охарактеризуйте этапы анализа динамики, состава и структуры финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

44. Охарактеризуйте особенности системного подхода к комплексному анализу деятельности коммерческой организации.

45. Дайте определение и охарактеризуйте основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера.

46. Охарактеризуйте набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера.

47. Дайте характеристику концептуальной модели обработки учетной информации и информационной базы экономического анализа при автоматизированной форме учета.

48. Охарактеризуйте порядок документирования фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

49. Дайте оценку состава результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

50. Какими нормативными актами регламентируется разработка рабочего плана счетов организации АПК.

51. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета в РФ.

52. Перечислите факторы, влияющие на формирование учетной политики организации.

53. Охарактеризуйте порядок внесения изменений в учетную политику.

54. Назовите формы, включаемые в годовую бухгалтерскую отчетность организации АПК.

55. Перечислите внешних пользователей бухгалтерской информации.

56. Охарактеризуйте порядок документирования фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

57. Перечислите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.

58. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

59. Назовите основные этапы стандартизации финансового учета и финансовой отчетности.

60. Раскройте особенности организации и ведения налогового учета в условиях УСН.

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П6.3 ПК-П1.4 ПК-П2.4 ПК-П6.4 ПК-П6.5*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы соответствуют очной форме обучения

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Л.А. Мельникова, О.А. Петрова, И.А. Савин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 416 с. - 978-5-16-112620-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2079/2079318.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебно-методическая литература / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая [и др.] - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 1032 с. - 978-5-16-109221-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1204/1204597.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, У. Ю. Блинова [и др.]; Российский государственный университет социальных технологий. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 591 с. - 978-5-16-108590-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2200/2200023.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Савицкая, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / Г.В. Савицкая. - 7 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 286 с. - 978-5-16-112922-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2170/2170427.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. ВАСИЛЬЕВА Н.К. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / ВАСИЛЬЕВА Н.К., Сапрунова Е.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 88 с. - 978-5-907598-22-5. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич, И.А. Бабалыкова, В.В. Башкатов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 459 с. - 978-5-16-111411-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1991/1991034.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 480 с. - 978-5-16-111241-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1937/1937130.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / А.П. Гарнов, В.Я. Поздняков, В.Ю. Гарнова [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 366 с. - 978-5-16-101663-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1893/1893649.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Основы анализа бухгалтерской отчетности: Учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 265 с. - 978-5-16-110053-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2166/2166765.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Сигидов, Ю.И. Первичная учетная документация: Учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 345 с. - 978-5-16-107522-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2179/2179098.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): Учебник / А.Н. Кизилов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 292 с. - 978-5-16-109640-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1038/1038907.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Кругляк, З.И. Налоговый учет и отчетность: Учебник / З.И. Кругляк, М. В. Калининская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 417 с. - 978-5-16-111346-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1978/1978020.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
3. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ

### *Ресурсы «Интернет»*

1. [http://gks.ru/free\\_doc/new\\_site/besopasn/pok-besopasn.htm](http://gks.ru/free_doc/new_site/besopasn/pok-besopasn.htm) - Информация для анализа показателей состояния экономической безопасности Российской Федерации

2. [http://gks.ru/free\\_doc/new\\_site/besopasn/pok-besopasn.htm](http://gks.ru/free_doc/new_site/besopasn/pok-besopasn.htm) - Информация для анализа показателей состояния экономической безопасности Российской Федерации
3. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
4. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
5. <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> - Минтруд России. Реестр профессиональных стандартов
6. <https://rosstat.gov.ru/econSafety> - Федеральная служба государственной статистики. Показатели для оценки состояния экономической безопасности России
7. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.  
Компьютер персональный iRU/8Г6/512Гб - 1 шт.  
стол аудиторный - 0 шт.  
стол компьютерный - 1 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы

практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт



возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное

оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом

контроле или без него;

- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## 12. Методические рекомендации по проведению практики

Практика по получению навыков профессиональной деятельности ведется в соответствии с календарным учебным планом и утвержденным графиком практики. Содержание тем практики определяется тематическим планом рабочей программы практики.